



Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes  
Dirección General de Ordenación  
e Innovación Educativa

**SOLICITUD DE ASISTENCIA**

<b>ACTIVIDAD: BLOG COMO HERRAMIENTA DE USO EDUCATIVO</b>	
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN: CEP de Los Llanos de Aridane</b>	<b>FECHA: 14, 21, 28 de octubre 2010</b>

**1. DATOS PERSONALES**

APELLIDOS: .....

NOMBRE: ..... NIF: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: ..... ISLA: .....

C.P.: ..... PROVINCIA: ..... TFNO.: .....

CORREO ELECTRÓNICO: .....

**2. DATOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS**

CENTRO DE TRABAJO: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: ..... ISLA: .....

C.P.: ..... PROVINCIA: ..... TFNO.: .....

CUERPO AL QUE PERTENECE: .....

NIVEL EDUCATIVO:  PRIMARIA  SECUNDARIA  F.P.  OTROS (Indicar) .....

ESPECIALIDAD: .....

ÁREA/MATERIA/ CICLO Y MÓDULO QUE IMPARTE: .....

AÑO DE OPOSICIÓN: ..... N.R.P.: .....

SIT. ADMINISTRATIVA (DEFINITIVO, PROVISIONAL, INTERINO, OTROS): .....

HORARIO DE TRABAJO EN EL CENTRO:  MAÑANA  TARDE  NOCHE

Solicita se le conceda una plaza para asistir a la actividad arriba indicada y declara la veracidad de los datos contenidos en esta solicitud.

**Nota:** en caso de aportar otra documentación, adjuntar relación.

Firma del solicitante

<p><b>Imprescindible cumplimentar el siguiente apartado por el Secretario del Centro.</b></p>	<p><i>Imprescindible cumplimentar este apartado cuando el horario laboral coincida con el de la actividad de formación (1).</i></p>
<p>D/Dña. .... Secretario/a del centro. .... <b>CERTIFICA:</b> Que D/Dña. .... imparte docencia en este centro en el día de la fecha, con el siguiente horario (indicar el turno, o las bandas horarias si comparte varios turnos). ....</p> <p>En..... a. .... de..... de 200. ....</p> <p>Firma y sello</p> <p>EL/LA SECRETARIO/A</p>	<p>D/Dña. .... en calidad de Director/a del centro. .... <b>HACE CONSTAR:</b> Que D/Dña. .... cuenta con licencia para participar en la actividad de perfeccionamiento del profesorado titulada ..... los días ..... (2)</p> <p>En..... a. .... de..... de 200. ....</p> <p>Firma y sello</p> <p>EL/LA DIRECTOR/A</p> <p>(1) Apartado octavo de la Resolución de 15/5/98, (BOC nº 70 de 8 de junio). (2) Apartado 7.1. de la Resolución de 1/8/06 (BOC nº 165 de 24/8/06). NOTA: Cuando el/la participante sea director o directora, en lugar de cumplimentar este apartado, deberá presentar una declaración responsable.</p>